

UCHWAŁA NR 1015 / 257 / 2023

ZARZĄDU POWIATU W GRYFICACH

z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 938/246/2023 Zarządu Powiatu w Gryficach z dnia 22 sierpnia 2023 r. w sprawie regulaminu korzystania z Centrum Organizacji pozarządowych w ramach Centrum Usług Publicznych Koszarowa.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku do uchwały Nr 938/246/2023 Zarządu Powiatu w Gryficach z dnia 22 sierpnia 2023 r. w sprawie regulaminu korzystania z Centrum Organizacji pozarządowych w ramach Centrum Usług Publicznych Koszarowa, wprowadza się następujące zmiany:

- pkt 4. otrzymuje brzmienie:

„Korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych dla poszczególnych Użytkowników jest możliwe po podpisaniu Umowy z Powiatem Gryfickim.

Korzystanie z pomieszczeń do wspólnego użytkowania (sala konferencyjna) należy zgłaszać z min. tygodniowym wyprzedzeniem telefonicznie pod numerem 91 384 64 50 wew. 720 lub na adres e-mail: cup@gryfice.pl.

W przypadku jeśli chęć korzystania ze wspólnego pomieszczenia w tym samym czasie zgłasza kilku Użytkowników, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego zapotrzebowania na pomieszczenie, Użytkownik jest zobowiązany telefonicznie lub na adres e-mail poinformować Centrum niezwłocznie po podjęciu decyzji oraz nie później niż z 24-godzinnym wyprzedzeniem”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu



Ryszard Chmielowicz

Uzasadnienie

Konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas obowiązującej uchwale podyktowana jest zmianą danych teleadresowych. Zmianie ulega numer telefonu oraz adres e-mail, który został przyznany dla biura Centrum Organizacji Pozarządowych w ramach Centrum Usług Publicznych.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z CENTRUM
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
W RAMACH CENTRUM USŁUG PUBLICZNYCH KOSZAROWA**

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z Centrum Organizacji Pozarządowych, które prowadzone jest przez Powiatowe Centrum Sportu, Rekreacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Gryficach.

1. Ze wsparcia Centrum Organizacji Pozarządowych, zwanego dalej Centrum mogą korzystać organizacje pozarządowe działające lub zamierzające działać na obszarze i na rzecz mieszkańców powiatu gryfickiego, osoby lub grupy nieformalne, inicjatywne planujące założyć organizację pozarządową, fundację, mającą działać we wskazanym wyżej zakresie, chcące korzystać z pomieszczeń Centrum - zwane dalej Użytkownikami.
2. Oferta Centrum obejmuje:
 - a) udostępnianie - na podstawie odrębnego porozumienia - pomieszczeń, dla potrzeb organizacji, w którym prowadzi działalność statutową,
 - b) usługi szkoleniowo-doradcze,
 - c) korzystanie z pomieszczeń,
 - d) dostęp do różnych form informacji i promocji (między innymi strona internetowa, Facebook, tablice informacyjne),
 - e) dostęp we wszystkich otwartych wydarzeń odbywających się w Centrum,
 - f) pośrednictwo wolontariatu,
 - g) działania integrujące trzeci sektor, wspólne działania na rzecz społeczności powiatu gryfickiego,
 - h) animacja dla liderów i grup nieformalnych i informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - j) organizacja szkoleń z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
 - k) promocja programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - l) wspieranie powstających organizacji pozarządowych,
 - m) promowanie działań NGO.
3. Centrum nie udziela bezpłatnego wsparcia w zakresie prowadzenia przez Użytkowników działalności gospodarczej.

4. Korzystanie z pomieszczeń przeznaczonych dla poszczególnych Użytkowników jest możliwe po podpisaniu Umowy z Powiatem Gryfickim.

Korzystanie z pomieszczeń do wspólnego użytkowania (sala konferencyjna) należy zgłaszać z min. tygodniowym wyprzedzeniem telefonicznie pod numerem 91 384 64 50 wew. 720 lub na adres e-mail: cup@gryfice.pl

W przypadku jeśli chęć korzystania ze wspólnego pomieszczenia w tym samym czasie zgłasza kilku Użytkowników, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku rezygnacji ze zgłoszonego zapotrzebowania na pomieszczenie, Użytkownik jest zobowiązany telefonicznie lub na adres e-mail poinformować Centrum niezwłocznie po podjęciu decyzji oraz nie później niż z 24-godzinnym wyprzedzeniem.

5. Centrum jest czynne w dni powszednie od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 20:00.

W indywidualnych przypadkach możliwe jest udostępnienie pomieszczeń w dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i święta - po wcześniejszym uzgodnieniu z Centrum i wyłącznie za jego zgodą.

6. Na terenie obiektu obowiązuje segregacja odpadów.

7. Dostęp do lokalu i sprzętu zapewnia każdorazowo pracownik Centrum.

8. Użytkownicy korzystający z oferty Centrum nie mogą:

- a) udostępniać kluczy do pomieszczeń osobom trzecim,
- b) przerabiać i zmieniać zamków w udostępnionych pomieszczeniach,
- c) używać urządzeń emitujących dźwięki i wibracje przekraczające dopuszczalne normy,
- d) instalować na sprzęcie należącym do Centrum oprogramowania przyniesionego z zewnątrz,
- e) zmieniać ustawień sprzętu należącego do Centrum,
- f) dokonywać napraw, konfiguracji sprzętu, należącego do Centrum bez zgody pracownika,
- g) wnosić sprzętów i przedmiotów będących własnością Centrum.
- h) dokonywać remontów pomieszczeń bez zgody Centrum.

9. Użytkownicy korzystający z oferty Centrum są zobowiązani do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) przestrzegania przepisów porządkowych i podporządkowania się zaleceniom pracowników Centrum,
- c) w przypadku Organizacji posiadających adres rejestrowy w Centrum, dodatkową powinnością jest regularne odbieranie poczty; przesyłki odbierane przez Centrum muszą zawierać nazwę organizacji jako adresata. Przesyłki adresowane na konkretne nazwisko bez informacji o organizacji nie będą przyjmowane;
- d) korzystania z poszanowaniem zasad gospodarności z ogólnodostępnych urządzeń,

- e) dbania o dobry stan udostępnionych pomieszczeń i sprzętów, ich należytego zabezpieczenia po zakończeniu używania (w tym w szczególności zamknięcia okien, zgaszenia światła, wyłączenia sprzętu elektronicznego) oraz zdania ich w stanie uporządkowanym i niepogorszonym,
 - f) rozsądnej i oszczędnej gospodarki ogólnodostępnymi mediami (woda, prąd),
 - g) segregacji odpadów,
 - h) przestrzegania przepisów właściwych dla obiektów użyteczności publicznej – w szczególności ogólnej instrukcji BHP i PPOŻ.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Centrum jest uprawnione do odwołania udostępnienia pomieszczenia i zobowiązane jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania o tym zainteresowanych Użytkowników. Użytkownik, któremu odwołano udostępnienie pomieszczeń zrzeka się wszelkich roszczeń odszkodowawczych wobec Centrum.
 11. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w okresie udostępnienia pomieszczenia.
 12. W budynku Centrum obowiązuje całkowity zakaz: palenia tytoniu, e-papierosów i spożywania napojów alkoholowych, środków odurzających i podobnych.
 13. W przypadku awarii sprzętu lub problemów wynikających z obsługi urządzenia, Użytkownik ma niezwłoczny obowiązek poinformować pracownika Centrum o zaistniałych problemach.
 14. Użytkownik przyjmuje odpowiedzialność materialną za sprzęt i lokal udostępniony w ramach oferty Centrum i zobowiązuje się do:
 - a) zwrotu powierzonego sprzętu/lokalu w stanie nieuszkodzonym,
 - b) w razie uszkodzenia lub utraty zobowiązuje się do pokrycia wszelkich rzeczywistych szkód poprzez naprawę, odkupienie lub przekazanie równowartości zniszczonego mienia zgodnie z zakresem przyczynienia się podmiotu korzystającego do powstałej szkody.
 15. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Użytkownikom, w związku z korzystaniem z oferty Centrum.
 16. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione przez Użytkowników w ramach korzystania z Centrum.
 17. Pracownik Centrum ma prawo do usunięcia z obiektu osób utrudniających funkcjonowanie Centrum na podstawie własnej oceny sytuacji.
 18. Centrum zastrzega sobie prawo do przygotowania dokumentacji fotograficznej i video z wydarzeń i spotkań realizowanych przez Użytkowników Centrum do celów promocyjnych.
 19. Korzystający z Centrum wyraża zgodę na publikowanie swojego wizerunku na stronie www.gryfice.pl i pokrewnych - powiązanych z Powiatem Gryfickim a także w mediach społecznościowych celem promocji działań Centrum.

20. Łamanie postanowienia Regulaminu Centrum Organizacji Pozarządowych, podejmowanie działań sprzecznych z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego lub działania na szkodę Centrum, bądź jego użytkowników, może być przyczyną odmowy możliwości dalszego korzystania ze wsparcia oferowanego przez Centrum.
21. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.08.2023 r.

STAROSTA
Ryszard Chmielowicz